

별첨-4 입사지원서 / 직무능력 및 자기소개서 작성 서식

□ 기본 인적사항

* 개인정보 수집 필수

항목

지원자 번호	※ 기재하지 않음
지원분야(택일)	☐ (공무직) 시설관리직(전기)-대전 [선택] ☐ (공무직) 시설관리직(기계)-대전 [선택] ☐ (공무직) 미화직-대전
성명*	(한글) (한자) (영문)
생월일*	00월 00일 ※ 월일만 기재 → 동 사항은 지원자 신분확인에 활용
휴대폰*	비상연락처*
이메일*	※ 이메일 기재 시, 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 이메일 주소 기재 금지
병역사항	☐ 비대상 [선택] ☐ 군필 [선택] ☐ 미필 [선택] ☐ 면제 [선택] ☐ 복무중 [선택]
국가유공자(보훈)	(보훈여부) ○ 대상 ○ 비대상 [선택] (보훈번호) 기재 (관계) 기재 (보훈비율) ○ 5% ○ 10% [선택] ※ 대상자는 본인의 보훈 가산형태(5% 또는 10%)를 반드시 확인 후 입력 및 선택 (관련법령 및 국가보훈부 확인) ※ (국가유공자 인정범위) 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업 지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족 ※ 가점 부여 범위 여부는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조(채용시험의 가점) 등 제1항, 제2항, 제3항 및 지침 적용
장애인	(장애여부) ○ 대상 ○ 비대상 [선택] (장애정도) [선택] (장애유형) [선택] ※ 장애인에는 국가유공자(1~7급 상이자에 한함)도 포함
재단 체험형 인턴 우수인턴 지정자	(재단 체험형 인턴 근무 중 우수인턴 지정자 해당여부) ○ 대상 ○ 비대상 [선택]
비수도권 지역인재	(비수도권 지역인재 대상여부) ○ 대상 ○ 비대상 [선택] ※ 비수도권 지역인재 세부기준을 확인 후 선택
저소득층	(저소득층 대상여부) ○ 대상 ○ 비대상 [선택] ※ (저소득층) 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일까지 계속 하여 2년 이상인 사람
북한이탈주민	(북한이탈주민 대상여부) ○ 대상 ○ 비대상 [선택] ※ 「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 (북한이탈주민등록확인서 발급이 가능한 사람)
다문화가족	(다문화가족 대상여부) ○ 대상 ○ 비대상 [선택] ※ 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 정의 중 외국출신으로 대한민국 국적을 취득한 본인 또는 직계 자녀(다문화가족임을 증빙할 수 있는 서류 발급이 가능한 사람)
자립준비청년	(자립준비청년 대상여부) ○ 대상 ○ 비대상 [선택] ※ 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 자 중 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 '청년'에 해당하는 자(자립준비 청년임을 증빙할 수 있는 서류 발급이 가능한 사람)

□ 경력 / 경험사항

■ 선택한 지원분야와 관련한 경력/경험사항이 있습니까?

○ 예 ○ 아니오 [선택]

■ 선택요령

한국연구재단 NCS 기반 직무기술서를 먼저 확인 후, 선택한 직무의 직무수행 내용과 관련한 경력/경험이 있는 경우에만 [예] 선택

• 경력 / 경험이 있는 경우만 해당 개요를 작성

구분	역할	활동기간	현재 재직여부	활동 내용 (20자 이내)
■ 경력		년 월 일 ~ 년 월 일	활동	
■ 경험		(미입력)	미활동	

■ 작성요령

- 상기 사항은 지원분야와 관련한 경력/경험사항이 있는 경우에만 작성
- 경력 / 경험사항 (기재한 경력/경험사항은 필수 검증대상으로, 검증이 어려운 경우 채용에 불이익이 있을 수 있음)
 - 경력 **은** 정식 고용계약을 체결하고 근무하여 금전적인 대가를 받은 경우에만 한정함(추후 경력증명서 및 4대 보험 자격득실 등 확인 예정)
 - ※ 해당 소속 조직의 공식적 증빙이 불가능한 경력 및 개인적 경험사항은 기술 불가
 - 경험 **은** 활동에 대한 공식적인 증빙이 가능한 경우에만 한정함(추후 증빙 확인 예정)
- <역할>은 직위, 직급 등 대표성을 가진 공식 명칭으로 작성 [예 : 선임연구원, 위촉연구원, 대리 등]
 - ※ 경력인 경우, 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 직위/직급을 기재
- <활동기간>은 실제 활동한 기간을 작성
 - ※ 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 근무기간을 기재
 - ※ 부서 이동 등의 이유로 직무가 변경된 사항은 분리하여 경력 및 근무기간을 기재
 - ※ 현재 활동 중인 사항에 대해서는 활동기간의 마지막 일자를 지원접수 마감일로 작성
- <활동여부>는 입사 지원접수 마감일을 기준으로 활동 지속 여부를 기재
- <주요 활동 내용>은 해당 조직에서 지원 직무와 관련하여 수행한 활동을 간략하게 기술
 - 세부 내용은 <경력 기술서>에 세부적이고 구체적으로 작성하며 활동내용에는 前/現 소속조직명을 기술하지 않음
- 블라인드 채용 위배 항목(성명, 연령, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 前/現 소속기관명 등) 기술 금지(위배 시, 불합격 처리 등)

• 경력 또는 경험 기술서 (1,000자 이내)

※ 작성방법 및 유의사항 확인 후 작성(블라인드 준수 必)

■ 작성요령

- 상기 경력 / 경험이 있는 경우, 해당 경력 / 경험에서의 수행역할(업무) 및 성과를 구체적으로 기술
- 경력 또는 경험이 다수인 경우, 각 경력/경험을 분할하여 작성(소속조직명 기술하지 않음) 단, 기술 내용의 글자 수 제한이 있으므로 중요하다고 판단한 내용을 중심으로 작성하고, 그 외 사항은 요지만 작성

□ 직무능력 및 자기 소개서

※ 자기소개서에서 기술한 경력·경험사항에 대해 검증 예정임에 따라 증빙자료 제출이 가능한 사실에 기반한 내용으로 기술. 검증이 어려운 경우 채용 공정성을 훼손한 것으로 인정되어 부적격 처리 등 불이익이 있을 수 있음.

① 한국연구재단에 지원한 동기와 직무 수행계획을 서술하시오.

- 재단에 지원한 동기를 구체적으로 기술
- 지원 분야 직무 수행을 위해 직무기술서의 필요지식(K), 필요기술(S), 직무수행태도(A) 중 본인이 생각하는 가장 핵심적인 역량을 선택하고, 그 이유를 기술

※ 블라인드 채용에 위반되는 항목(성명, 연령, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 前/現 소속기관명 등) 일체 작성 금지 / 600자 이내

② 다양한 이해관계자와 협력하여 업무 또는 프로젝트를 수행하면서 경험한 갈등을 서술하고, 갈등을 해결한 과정과 결과를 서술하시오.

- 갈등이 발생한 상황을 구체적으로 설명
- 갈등 해결 과정에서 본인이 맡은 역할과 취한 행동을 기술
- 해당 행동을 선택한 이유와 최종적으로 얻은 결과를 구체적으로 기술
- 직무기술서의 필요지식(K), 필요기술(S), 직무수행태도(A)와 연계하여 기술

※ 블라인드 채용에 위반되는 항목(성명, 연령, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 前/現 소속기관명 등) 일체 작성 금지 / 600자 이내

③ 한국연구재단에서 본인이 지원한 직무를 수행하는 데 있어 가장 중요하다고 생각하는 직업윤리에 대해 서술하고, 이를 지키기 위해 노력했던 경험을 구체적으로 서술하시오.

- 공무직(시설관리직, 미화직) 직무기술서 내 재단 핵심책무, 직무수행 내용 등을 참고

※ 블라인드 채용에 위반되는 항목(성명, 연령, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 前/現 소속기관명 등) 일체 작성 금지 / 600자 이내